



Природо-математическа гимназия “Васил Друмев”
гр. Велико Търново, ул. “Вела Благоева” № 10, тел. и факс: 062 62 02 74
www.pmgvt.org, e-mail: pmgvt@abv.bg

З А П О В Е Д
№ 829 /29.05.2023 г.

На основание чл. 257, ал. 21 чл. 258, ал. 2, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 34, ал. 1, във връзка с чл. 39, ал.2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и моя заповед №1010/14.09.2022 г. относно извършена промяна във формата на обучение на Георги Станимиров Ковачев от дневна в самостоятелна форма на обучение

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Да се проведе поправителна сесия на изпити за определяне на годишни оценки върху учебното съдържание за XI клас - профил Софтуерни и хардуерни науки на **Георги Станимиров Ковачев**, ученик в самостоятелна форма на обучение през учебната 2022/2023 година, както следва:

- математика, общообразователна подготовка;
- геометрия, профилирана подготовка – задължителен модул;
- практикум по структура от данни и алгоритми, профилирана подготовка - избираем модул

2. Училищни комисии по организиране, оценяване и провеждане на изпитите, както следва:

Учебен предмет/ ученик	Дата, час, място	Комисия по организиране и провеждане	Комисия по проверка и оценка
1. Математика, общообразователна подготовка			
Георги Ковачев	02.06.2023 г. 09:00 ч. - библиотека, писмен изпит	Виктор Коцев – квестор Пламен Бойчев – квестор Деян Друмев – техническо лице Росица Богданова – ЗАС	Емилия Николова – председател Паунка Йорданова – член
2. Практикум по структура от данни и алгоритми, профилирана подготовка - избираем модул			
Георги Ковачев	05.06.2023 г. 09:00 ч. - кабинет 31 , писмен и практически изпит	Виктор Коцев – квестор Пламен Бойчев – квестор Деян Друмев – техническо лице Росица Богданова – ЗАС	Магдалена Чамурджиева – председател Кинка Кирилова- Лупанова – член
3. Геометрия, профилирана подготовка – задължителен модул			
Георги Ковачев	06.06.2023 г. 09:00 ч. - библиотека, писмен изпит	Виктор Коцев – квестор Пламен Бойчев – квестор Деян Друмев – техническо лице Росица Богданова – ЗАС	Емилия Николова – председател Паунка Йорданова – член

3. Продължителността на изпитите (писмена и практическа част) е 3 (три) астрономически часа.

4. Председателите на комисиите по оценяването изготвят изпитните материали и ги представя на директора за утвърждаване не по – късно от два дни преди датата на изпита.

5. Членовете на комисиите по организиране и провеждане на изпитите имат следните отговорности:

5.1. Деян Друмев да осигури необходимите протоколи за дежурство и за резултатите от изпитите в срок не по – късно от два дни преди всеки изпит.

5.2. Квесторите да изготвят протокола за дежурство при провеждане на изпита, да следят за реда при провеждането му и след приключването на изпита, да предадат протокола и писмената работа на директора.

5.3. Росица Богданова да изготви и постави съобщение на информационното табло до кабинета на ЗАС, което съдържа датата, мястото, началния час на изпита и срока за оповестяване на резултатите на същото табло

5.4. Милен Василев – РНИКТ да актуализира публикувания на интернет страницата на училището график на изпитите, който съдържа дата, място на провеждане, начален час и срок за оповестяване на резултатите.

6. Председателите на комисиите по оценяването приемат писмените работи от директора срещу подпис след приключването на изпитите.

Проверката се извършва до 17⁰⁰ часа в деня, в който се е провел изпита. За резултатите от проверката изготвят протоколи и заедно с проверената и рецензирана работа ги предава на директора.

7. Председателите на комисиите изготвят съобщение за оповестяване на резултата от съответния изпит и го поставят на информационното табло до кабинета на ЗАС.

8. Възлагам на Николай Цонев - ЗДУД да осъществи контрол върху организирането, провеждането, проверката и оценяването на изпитите и своевременно да впише резултатите в електронния дневник на училището .

Настоящата заповед да се връчи на упоменатите лица за сведение и изпълнение.

Ангел Гушев
директор на ПМГ „Васил Друмев”
гр. Велико Търново

