Изх. №……/……

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПМГ „ВАСИЛ ДРУМЕВ“
гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на дубликат

на .....

(вид документ: удостоверение, свидетелство, диплома)

от .....

(име, презиме, фамилия на заявителя)

ЕГН: .....

завършил .....

(клас, етап, степен на образование)

профил, професия, специалност: .....

през учебната ..... / ..... година в .....

(вид, наименование и местонахождение на институцията)

Издаването на документа се налага поради следните причини:

.....

Приложени документи:

1. .....
2. .....
3. .....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

на .....

(име, презиме, фамилия на пълномощника)

Дата: ..... Подпис: .....

гр. В. Търново Име, фамилия: .....